

**Dipartimento istruzione e cultura****RICOGNIZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DELLA SCUOLA DISPONIBILE PER IL DISTACCO IN POSIZIONE DI UTILIZZO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 PRESSO IL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente.**

Il Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola ricerca **due** unità di personale scolastico interessate a prestare la propria attività per l'a.s. 2025/2026 presso l'Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti alle risorse in utilizzo rientrano:

- attività di supporto amministrativo/organizzativo delle procedure concorsuali;
- istruttoria delle domande di concorso;
- attività di segreteria delle commissioni di concorso;
- supporto allo svolgimento delle operazioni di assunzione.

**Requisiti minimi richiesti:**

- assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia Autonoma di Trento nella qualifica di Assistente amministrativo scolastico o Coadiutore amministrativo scolastico;
- orario di lavoro a tempo pieno;
- buona padronanza degli applicativi inseriti nella suite "MS Office" e "Libre Office";
- buona conoscenza del sistema di reclutamento del personale scolastico.

**Titoli preferenziali:**

- aver già lavorato nel settore ATA del proprio Istituto d'appartenenza;
- aver già seguito procedure concorsuali.

Il personale interessato deve inviare entro venerdì **6 giugno 2025** una email con oggetto "*ricognizione utilizzo presso l'Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente*", corredata del proprio curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento, all'indirizzo [dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it).

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricula allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto in oggetto.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto possono essere richieste a dr. Antonietta Nardin, Direttrice Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente (tel. 0461/491357) in orario 9.00/12.00 e 14.30/16.00 dal lunedì al giovedì e 9.00/12.00 il venerdì.